

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Наблюдательного
Совета ГКП на ПХВ «Областной
медицинской центр» УЗ КО
С. Сергазиев

от «27» 07 2015 г

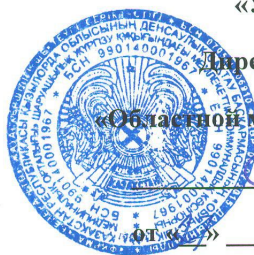
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Областной медицинской центр» УЗ КО

С. Пазилов

от «07» 07 2015 г



Положение

О порядке выплат дифференцированной доплаты труда ГКП на ПХВ «Областной медицинской центр» УЗ КО

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда медицинских работников и работников с немедицинским образованием ГКП на ПХВ «Областной медицинской центр» УЗ КО (далее «ОМЦ») в зависимости от объема и качества оказываемой медицинской помощи, добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, инициативность, творческую и активное участие в общественных работах путем поощрения в виде денежного вознаграждения – дифференцированная доплата.

Сумма экономии средств на дифференцированную доплату определяется в виде денежного вознаграждения за счет сложившейся экономии бюджетных и внебюджетных средств, при отсутствии кредиторской задолженности.

Размер денежного вознаграждения работников ОМЦ по результатам оценки их деятельности определяется комиссией по оценке результатов деятельности ОМЦ и вклада работника в повышение качества оказываемых услуг.

Действующая комиссия по оценке результатов деятельности ОМЦ и вклада работников в повышение качества оказываемых услуг создается приказом директора ОМЦ.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, представитель профсоюзного комитета и другие члены ОМЦ. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число и состоит из не менее пяти человек.

Председатель комиссии должен быть не ниже заместителя директора.

Руководители структурных подразделений ОМЦ и члены комиссии обеспечивают объективность определения вклада медицинских и немедицинских работников в достижении результата деятельности ОМЦ.

Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решения.

Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее 2/3 от общего членов комиссии и подписывается протоколом.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии, ее председателем, его заместителем и секретарем комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

2. Цель положения

Настоящее положение разработано и вводится в целях внедрения дифференцированной доплаты труда в ОМЦ направленной на:

- повышение качества оказываемой медицинской помощи;
- усиление мотивации труда;
- повышения заинтересованности в конечном результате труда;
- обеспечение роста эффективности производственной и экономической деятельности ОМЦ;
- развитие творческой и оперативной активности и инициативы работников ОМЦ;
- стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечный результат;
- усиление связи оплаты труда каждого работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы ОМЦ в целом;

-повышение ответственности за рациональное использование материальных ресурсов.

3. Сопровождение положения

Функция контроля и исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора по службе внутреннего аудита. Заместитель директора по службе внутреннего аудита осуществляет сбор предложений с целью улучшения настоящего Положения, их обобщения, формирует и представляет руководству ОМЦ предложения по доработке настоящего Положения с целью повышения эффективности дифференцированной доплаты труда работников ОМЦ.

4. Порядок и условия оплаты

Настоящий порядок оплаты труда медицинских работников в зависимости от объема и качества оказываемой медицинской помощи и работников с немедицинским образованием за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей осуществляется путем поощрения в виде денежного вознаграждения - дифференцированная доплата за счет экономии средств на основе критериев оценки работы (приложение №1).

Распределение средств экономии, направляемых на выплату дифференцированной доплаты, между структурными подразделениями, работниками и немедицинским образованием (далее – работники) осуществляется в соответствии с их трудовым вкладом в достижении в результате деятельности ОМЦ.

Трудовой вклад работников в достижении результата деятельности ОМЦ для дифференцированной доплаты определяется на основе следующих критериев:

- повышение качества оказываемых услуг;
- высокое качество и результативность работы;
- эффективность использования ресурсов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- качественное ведение учетно-отчетной документации;
- активное участие в общественной работе ОМЦ;
- активное участие в работе со СМИ.

Дифференцированная доплата работникам ОМЦ осуществляется на основании решения комиссии, созданной приказом директора, по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения, который несет персональную ответственность за распределения внутри отделения (приложение №2).

Отчетный период выплаты дифференцированной доплаты в ОМЦ определен как ежемесячно, так и ежеквартально, либо приуроченный к праздничным датам.

На работников ОМЦ представление о поощрении формируют руководители структурных подразделений ОМЦ, которые осуществляют непосредственный контроль за достижением объема и качества оказываемых услуг, добросовестное исполнение должностных обязанностей, активное участие в общественной работе ОМЦ находящихся в их подчинении.

На руководителей структурных подразделений ОМЦ представление о поощрении формирует курируемый заместитель директора ОМЦ, на основании достигнутых объемов и повышения качества медицинских услуг.

Дифференцированная доплата работникам ОМЦ не производится за рассматриваемый период:

- при наличии у него дисциплинарного взыскания;
- проработавшего в ОМЦ менее одного месяца;
- в период испытательного срока;
- выполняющим работу по совместительству, за исключением совмещения по основному месту работы;
- за период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, в очередном трудовом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы более двух недель, при временной нетрудоспособности более 14 календарных дней при ежемесячном отчетном периоде и более 30 календарных дней при ежеквартальном отчетном периоде;
- при увольнении работника;
- при наличии нарушений по результатам внешнего и внутреннего аудита, государственного контроля.

Предоставление о поощрении на сотрудников отделения предоставляется заведующими отделений и на руководителей структурных подразделений курируемыми заместителями.

При выплате дифференцированной доплаты за отчетный период учитывается фактически отработанные дни.

При выплате дифференцированной доплаты работникам учитываются выплаты в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан.

Настоящее положение имеет статус внутреннего нормативного документа ОМЦ и носит обязательный для применения характер.

5. Заключение

Настоящее Положение «О порядке выплат дифференцированной доплаты труда» работников ОМЦ регламентируется:

- Трудового Кодекса Республики Казахстан;
- Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 ноября 2009 года №689 с изменениями и дополнениями «О некоторых вопросах отраслевой системы поощрения и об утверждении Правила оплаты труда медицинских работников в зависимости от объема, качества оказываемой медицинской помощи и отраслевой системы поощрения».

Заместитель директора

по службе внутреннего аудита



Л. Крымова

Заместитель директора

по экономическим вопросам



С. Елемесова

Главный бухгалтер



О. Онгарова

Начальник отдел кадра



Г. Нугманова

Начальник планово-экономического

отдела



Э.Турганбаева

Председатель профсоюзного

комитета



Г. Турсынбаева

Юрист



Н. Исаков

Приложение № 1

к «Положению о порядке выплат
дифференцированной оплаты труда»
ГКП на ПХВ «ОМЦ»

Критерии оценки деятельности заведующих отделений и врачей

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	%
1.	Наличие обоснованных письменных и устных жалоб от пациентов и их родственников, нарушение этики и деонтологии.	Журнал приема посетителей руководителем организации, журнал учета письменных обращений граждан, запросы на блоги, проверочные листы и акты МФКБК	100
2.	Письменные и устные замечания от руководства центра по ведению и заполнению медицинской документации на качество обследования, диагностики и лечения пациентов.	Приказ, акты экспертных оценок, протоколы заседаний комиссии, терапевтических и хирургических советов.	50
3.	Наличие случаев предотвратимых летальных исходов, летальности при плановой госпитализации, осложнений, в том числе послеоперационных осложнений, возникших в результате лечения и диагностики.	Статистические карты стационарного больного, заключение заведующего отделением или комиссии, утвержденное руководителем службы внутреннего аудита, акты экспертной проверки, протоколы заседания КИЛИ** и проверочные листы и акты ТД ККМФД	100
4.	Наличие случаев необоснованной госпитализации	Проверочные листы и акты проверки ТД ККМФД, КОМУ, ВА	100
5	Наличие случаев повторного незапланированного поступления пациентов (за календарный месяц по поводу одного и того же заболевания)	Электронный регистр стационарных больных, акты проверки ТД ККМФД, КОМУ, ВА	50
6	Наличие случаев расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов	Протокол патологоанатомического исследования и протокол заседания патологоанатомической конференции	50

7	Отсутствие внедрения современных технологий, публикации в журналах и реализации данных внедрений 1 раз в квартал или полугодие.	Наличие Свидетельства о разрешении применения новых методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации или Акты внедрения, подписанные заведующим отделением и утвержденные заместителем главного врача по лечебной работе	30
8	Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	Подтверждение времени прихода и ухода данными турникета, проверки отдела кадров	10
9	Неучастие в общественной жизни ОМЦ (культурно-массовая работа, спортивные мероприятия и т.п.)	Представление профкома	10

Критерии оценки деятельности средних медицинских работников

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	%
1	Письменные замечания от руководства клиники или вышестоящих органов	Приказы, акты проверок, протокола заседаний комиссии	30
2	Нарушение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, разборы внутреннего аудита, рапорта	50
3	Обоснованные устные или письменные жалобы от пациентов и их родственников	Журнал учета обращений граждан, Анкетирование	100
4	Знание и выполнение требований по управлению факторами рисков.	Журнал учета инфекционных заболеваний, акты комитета СЭН, замечания руководителей больницы	50
5	Несвоевременное и невыполнение врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделения, журналы отделений	30
6	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических процедур	История болезни, журнал учета манипуляций и исследований	50
7	Непрохождение аттестаций по оценке знаний, несвоевременное предоставление отчетно-учетной	Результаты аттестации, сведения бухгалтерии	30

8	Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.	Отдел кадров (1 опоздание), дефектный журнал сотрудников, электронный турникет	10
9	Отсутствие контроля за работой медицинского персонала в отделениях в пределах компетенции, не сдача аттестаций, отчетов и отсутствие бережливого отношения к мягкому и твердому инвентарю	Журнал совета сестер, акты проверок, рапорта	50
10	Неэкономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды	Журнал регистрации АХЧ (1 замечание)	10

Критерии оценки деятельности младшего персонала

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	%
1	Письменные и устные замечания от руководства центра	Приказы, акты проверок, протокола заседаний комиссии	30
2	Нарушение этики и деонтологии .	Журнал учета обращений граждан, разборы внутреннего аудита, рапорта	50
3	Обоснованные устные или письменные жалобы от пациентов и их родственников	Журнал учета обращений граждан, Анкетирование	100
4	Незнание и невыполнение требований по управлению факторами рисков	Акты мед.секторов, справки, дефектные журналы	10
5	Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины	Протоколы заседаний комиссии, административные проверки, информации	20
6	Непрохождение аттестаций по оценке знаний, несвоевременное предоставление отчетно-учетной	Результаты аттестации, сведения бухгалтерии	
7	Отсутствие бережливого отношения к мягкому и твердому инвентарю	Протоколы, акты проверок, журналы обходов совета сестер	20
8	Неэкономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды	Журнал регистрации АХЧ (1 замечание)	10

**Критерии оценки деятельности административно-хозяйственных
работников**

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	%
1	Письменные замечания от руководства клиники или вышестоящих органов по ведению и заполнению соответствующей документации	Приказы, акты проверок, протокола заседаний комиссии, рапорта руководителей	30
2	Нарушение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, протокола заседаний комиссии	50
3	Несвоевременное выполнение заявок, сдача отчетов, задания поступающих от вышестоящих организаций	Руководители подразделений, оперативный отдел, замечания от руководства	20
4	Невыполнение профилактических ремонтных работ	Акты проверок, исполнение приказов руководителя, предписания от контролирующих органов	50
5	Некачественное ведение документов, также журналов учета по коммунальным услугам ОТ и ТБ, по пожарной охране	Акты проверок, предписания от контролирующих органов, журнал учетов	50
6	Несоблюдение правил по технике безопасности	Журнал учета, рапорта от руководителей	50
7	Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины	Отдел кадров, пользование турникетом, дефектный журнал отдела	10
8	Отсутствие ежедневного контроля по расходованию коммунальных услуг клиники.	Рапорта, замечания, обходы	20

Приложение № 2
к «Положению о порядке выплат
дифференцированной оплаты труда»
ГКП на ПХВ «ОМЦ»

Председателю комиссии
по оценке результатов деятельности ОМЦ
и распределению
дифференцированной доплаты
от _____

Представление о поощрении

« _____ » _____ 201 _ г.

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Предложение по размеру выплат
1	2	3	4

(подпись руководителя структурного подразделения)